



## Teilnahmebedingungen Organisationsberatung Annelen Schulze Höing

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Teilnahme an Seminaren, Aus- und Weiterbildungen von Organisationsberatung Annelen Schulze Höing die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) verbindlich gelten.

Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage:

### 1. Verbindliche Anmeldung

Mit Ihrer Anmeldung melden Sie sich verbindlich zu der ausgewählten Veranstaltung an. Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung, die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Nichtzahlung der Teilnahmegebühr gilt nicht als Abmeldung.

### 2. Warteliste

Falls die Veranstaltung bereits ausgebucht ist, werden Sie durch Ihre Anmeldung automatisch auf die Warteliste gesetzt. Wir informieren Sie dann zeitnah, wenn ein Platz frei wird.

### 3. Widerrufsrecht

Gemäß dem „Widerrufsrecht bei Verbraucherverträgen“ (§ 355 BGB) sowie unter Berücksichtigung der Grundsätze für „Fernabsatzverträge“ (§ 312b BGB) gilt nach Anmeldung eine 14-tägige Widerrufsfrist. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist uns gegenüber in Textform zu erklären. Der Widerruf muss keine Begründung enthalten. Bei fristgerechtem Widerruf sind Sie an Ihre auf den Abschluss des Vertrages gerichtete Willenserklärung nicht mehr gebunden.

### 4. Stornierungsbedingungen

Eine Stornierung von einer Veranstaltung (Seminare, Aus- und Fortbildungen) ist generell nur dann rechtswirksam, wenn dies vorab schriftlich erfolgt. **Ein kostenfreier Rücktritt von Ihrer Anmeldung ist möglich, wenn Sie selbst einen Ersatzteilnehmer verbindlich stellen.**

### Für Seminare und Workshops:

Falls nichts anderes vereinbart ist, betragen die **Stornokosten** bei Abmeldung

- Im Krankheitsfall besteht die Möglichkeit **vor** Beginn des Seminars **unentgeltlich** auf ein anderes Seminar umzubuchen
- **ab einen Tag vor der Veranstaltung 100% der Seminargebühr.**  
Die volle Seminargebühr wird auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers ohne vorherige Abmeldung fällig.
- **Für Online FührungsWorkstatt gelten gesonderte Rücktrittsregelungen**
  - bis 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50%, nur falls der Platz nicht anderweitig vergeben werden kann



- bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 100% der Seminargebühr, nur falls der Platz nicht anderweitig vergeben werden kann.

## **5. Seminarausfall / Änderungsvorbehalt**

Unsere Veranstaltungen finden als Präsenz- oder Online-Veranstaltungen statt.

Muss eine Veranstaltung aus Gründen, die Organisationsberatung Annelen Schulze Höing nicht zu vertreten hat (wie z.B. kurzfristige staatliche oder regionale Änderungen bzw. Bestimmungen zur Abhaltung von Veranstaltungen), abgesagt werden, so besteht kein Anspruch auf Schadensersatz. Organisationsberatung Annelen Schulze Höing behält sich vor, seine Veranstaltungen gegebenenfalls ganz oder teilweise online stattfinden zu lassen. Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z.B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der gebuchten Veranstaltung für den Teilnehmenden nicht wesentlich ändern. Dies gilt auch, wenn bis 2 Wochen vor Seminarbeginn die Mindestteilnehmerzahl von 10 Teilnehmenden nicht erreicht wird. Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, kann es in Einzelfällen vorkommen, dass wir die Veranstaltung – mit dem Einverständnis der Seminarteilnehmenden – durchführen, jedoch die angebotene Leistung – wo es sinnvoll ist – reduzieren oder die Teilnahmegebühr entsprechend erhöhen. Ein Anspruch auf Schadensersatz entsteht nicht. Bitte beachten Sie auch, dass dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Bahntickets oder ähnliche Kosten gilt, die Sie weiterhin tragen.

## **6. Zahlung der Teilnahmegebühr**

Die gesamte Teilnahmegebühr ist 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf das Konto der Organisationsberatung Annelen Schulze Höing zu überweisen. Die Kontoverbindung finden Sie in Ihrer Rechnung. Ohne Zahlung ist eine Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung nicht möglich. Die Preise sind, wenn nicht anders vermerkt, in Euro und inkl. der jeweils gültigen MwSt. angegeben. Sollte es zu einer zweiten Zahlungserinnerung kommen, erlauben wir uns, Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 20 Euro zu berechnen sowie bei Nichtzahlung ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

## **7. Vertraulichkeit der Daten/Datenschutz/Schweigepflicht**

Alle Veranstaltungen der Organisationsberatung Annelen Schulze Höing enthalten Theorieteile, Demonstrationen, Übungen und Selbsterfahrung. Alle Teilnehmer\*innen verpflichten sich, Informationen über die Personen, die sich im Rahmen von Veranstaltungen als Fallbringer zur Verfügung gestellt haben, streng vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Ton- und Videoaufnahmen sind nicht erlaubt. Angaben zur Verwendung der personenbezogenen Daten unserer Seminarteilnehmer durch Annelen Schulze Höing bzw. zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung. Mit der Anmeldung akzeptieren Sie die Bestimmungen dieser Datenschutzerklärung.

## **8. Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial**

Die Weitergabe von Seminarunterlagen an Dritte oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Seminarunterlagen ist nicht zugelassen. Die Verwendung von Ideen und einzelnen Aspekten im Rahmen der eigenen Beratungs- und Trainingsarbeit ist mit Nennung der Quelle unter Berücksichtigung des Urheberrechts gestattet. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.



**Annelen Schulze Höing**  
Impulse für organisatorischen Wandel

## **9. Haftung**

Eine Haftung der Organisationsberatung Annelen Schulze Höing als Veranstalter für die Teilnahmefähigkeit sowie gesundheitliche Belastbarkeit der Teilnehmer besteht nicht.

Für Unfälle auf dem Weg zu einer Veranstaltung der Organisationsberatung Annelen Schulze Höing wird nicht gehaftet..

## **10. Schlussvorschriften**

a. Ergänzungen oder Nebenabreden sind nur in schriftlicher Form gültig. Dies gilt auch für die Änderung oder Aufhebung der Schriftformklausel.

b. Sollte eine Bestimmung dieser Teilnahmebedingungen unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, bleiben die übrigen Klauseln wirksam.

c. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Berlin.

Stand: 04.06 2021